



COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE HIDALGO  
 PLANTEL \_\_\_\_\_  
 SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS



Fecha: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nombre del Egresado/a: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Números telefónicos de contacto: \_\_\_\_\_

Los siguientes recuadros serán llenados por personal de Servicios Escolares del Plantel

Modelo académico: \_\_\_\_\_ Clave de la carrera: \_\_\_\_\_

Motivo de la reposición

Robo	Extravío	Maltrato o deterioro
------	----------	----------------------

Tipo de certificado y entrega de documentación

Profesional Técnico Bachiller
-------------------------------

Entrega de documentación (requisitos)

<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No. _____	<input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente.
---	--

Terminación de estudios (Profesional Técnico)
---

Entrega de documentación (requisitos)

<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Copia certificada reciente de acta de nacimiento o equivalente <input type="checkbox"/> Copia de CURP <input type="checkbox"/> Copia de certificado de secundaria (preferentemente reposición vigente). <input type="checkbox"/> Copia de certificado del Terminación de estudios a reponer	<input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No. _____
--	--

Equivalencia al bachillerato
------------------------------

Entrega de documentación (requisitos)

<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Copia certificada reciente de acta de nacimiento o equivalente <input type="checkbox"/> Copia de CURP <input type="checkbox"/> Copia de certificado de secundaria (preferentemente reposición vigente). <input type="checkbox"/> Copia de certificado del Terminación de estudios. <input type="checkbox"/> Copia del Acta de examen profesional o del acta de titulación. <input type="checkbox"/> Copia del Título Profesional (ambos lados).	<input type="checkbox"/> Copia del certificado de equivalencia al bachillerato a reponer. <input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No. _____
--	---

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma  
 del interesado

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma  
 Servicios Escolares del plantel

**NOTA:** para los egresados que no se encuentran registrados en SAE, el pago y las fotografías se solicitan hasta que el documento ya se encuentre preparado para impresión.