

AMPLIACIÓN DE VIGENCIA AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA, PROTECCIÓN Y CUIDADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AMPLIACIÓN DE VIGENCIA AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA, PROTECCIÓN Y CUIDADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE HIDALGO, REPRESENTADO EN ÉSTE ACTO POR EL LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ TELLO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONALEP HIDALGO", Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA "CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.", POR CONDUCTO DEL C. EL C. RAÚL FLORES DÍAZ, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN EL CURSO DE ESTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"; Y EN SU CONJUNTO "LAS PARTES", AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

1.- Con fecha **02 de Octubre del año 2020**, fue declarado **Desierto el Segundo Procedimiento de la Licitación Pública Nacional N° CONALEP H541 07/2020** referente al **Servicio de Vigilancia**, mismo que será adjudicado de manera directa de conformidad a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.- El **2 de Octubre del 2020**, se celebró el contrato de prestación de servicios número **CONALEPH/23/2020**, con la empresa **CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.**, y el **CONALEP Hidalgo**, mismo que en su cláusula **OCTAVA** se estableció como periodo de vigencia *del dos de octubre y hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veinte.-*

3.- Siendo primordial contar con el servicio de **Vigilancia en los planteles** para el desempeño de las actividades esenciales en el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo, y tomando en consideración que el periodo de vigencia del contrato en mención ha vencido, se celebra la presente **AMPLIACIÓN DE VIGENCIA al CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA** número **CONALEPH/23/2020**, por el periodo del **PRIMERO DE ENERO** y hasta el **TREINTA Y UNO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.**

DECLARACIONES

1. DECLARA "EL CONALEP HIDALGO":

1.1.- El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo es un Organismo Descentralizado de la administración Pública del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propios que forma parte del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica, creado por decreto del Gobierno Estatal de fecha 24 de junio de 1999, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

Estatal el 28 de junio de 1999, reformado por Decreto de fecha 20 de enero del 2015 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo el 02 de febrero del 2015.

1.2.- Que tiene por objeto impartir educación profesional técnica, bachiller, cursos de capacitación y actualización técnica para formar personas que contribuyan al desarrollo social, económico, científico, cultural y humanístico del Estado, de acuerdo a los requerimientos y necesidades del sector productivo.

1.3.- Que para garantizar el logro de los objetivos tendrá entre otras atribuciones, según lo establecido en el artículo 6° del decreto que reforma diversas disposiciones del decreto que creo al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo, las siguientes:

XXII.- Celebrar todo tipo de instrumentos legales públicos y privados que se requieran para el cumplimiento de su objeto;

XXXII.- Las demás que sean afines a su naturaleza o que se deriven del presente decreto y demás normatividad aplicable.

1.4.- El LIC. **ARMANDO HERNÁNDEZ TELLO**, en su carácter de Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo; acredita su personalidad jurídica con el nombramiento que le fue otorgado por el Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo LIC. OMAR FAYAD MENESES, de fecha 29 de septiembre del 2016, por lo que cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del que reforma diversas disposiciones del decreto que creo al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo.

1.5.- La Mtra. **María Guadalupe Ortiz Arteaga**, en su carácter de Encargada de la Dirección de Administración de Recursos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo, interviene en la celebración del presente contrato como "**Área Administrativa y Contratante**" del mismo, conforme a sus funciones establecidas en su Estatuto Orgánico.

1.6.- Para los efectos legales a que haya lugar señala como domicilio el ubicado en **Circuito Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuatla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C. P. 42160**, con Registro Federal De Contribuyentes **CEP990629K16**.

1.7 Que cuenta con los recursos económicos necesarios, considerando la disponibilidad presupuestaria autorizada por la H. Junta Directiva del CONALEP Hidalgo, para el ejercicio fiscal **2021**, y con fundamento en lo establecido en los artículos **33 fracción III, 60 y 65** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y **84 párrafo segundo** de su Reglamento, se celebra la presente Ampliación al Contrato de **Prestación de Servicios**.

1.7 Que para el cumplimiento de las funciones que se le confieren, requiere de la prestación del **SERVICIO DE LIMPIEZA, MANEJO Y DESTINO FINAL DE DESECHOS**, de la persona física: **MANUEL SERAFIN IBARRA HERNÁNDEZ**.

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

3. DECLARAN "LAS PARTES":

- 3.1.- Que se reconocen mutuamente la personalidad con la que se ostentan, la que bajo protesta de decir verdad manifiestan no les ha sido revocada, ni modificada en forma alguna.
- 3.2.- Que en atención a lo expuesto, están conformes con sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a prestar a "EL CONALEP HIDALGO", el servicio de seguridad, vigilancia y protección de personas, bienes muebles e inmuebles, de forma continua y permanente en los seis planteles que lo integran, por el periodo comprendido a partir del **PRIMERO DE ENERO Y HASTA EL TREINTA Y UNO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO**, con el número de elementos necesarios para cumplir con su función, dotándolos con equipo de comunicación y el necesario para su labor, así como la ubicación precisa de cada uno de los elementos designados al plantel, según se establece en la **Cláusula Novena** de este contrato, a fin de garantizar el orden y salvaguardar la integridad del inmueble, muebles, así como anexos y personal pertenecientes al plantel, cumpliendo las funciones de **VIGILAR, PROTEGER Y SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES, BIENES PATRIMONIALES Y PERSONAS, LAS 24 HORAS DEL DÍA DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO.**

SEGUNDA. FORMA DE PRESTAR LOS SERVICIOS: "LAS PARTES" convienen en que el personal comisionado por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a llevar a cabo las siguientes acciones:

- A) Vigilar los bienes muebles e inmuebles propiedad de "EL CONALEP HIDALGO", a fin de evitar que se cometan daños, hurtos o siniestros intencionales;
- B) Prevenir todo daño que se pudiere causar a los bienes muebles e inmuebles, así como al personal que labore y/o asista a sus instalaciones.
- C) Mantener el orden y la seguridad en las instalaciones de los Planteles **CONALEP Pachuca, Pachuca II, Tizayuca, Tepeji Del Río, Villa De Tezontepec y Tulancingo**, que permita la adecuada prestación de los servicios que proporcionan a sus usuarios.
- D) Participar en dispositivos de seguridad, realizar rondines, cumplir y hacer cumplir reglas de seguridad, elaborar informes de incidencias o parte de novedades; y
- E) Entregar el parte de novedades de cada turno, al Director del plantel que corresponda.

Para efectos de seguridad y vigilancia "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" elaborará los roles de turnos del personal comisionado en el plantel asignado, así como los programas que describen las consignas a

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

realizar y los responsables de las mismas, respetando de igual forma las que estipule “EL CONALEP HIDALGO”.

El personal de seguridad y vigilancia se presentará a su puesto de servicio, puntual y debidamente uniformado, con su respectiva identificación y equipo defensivo, de acuerdo con la función a desempeñar, mismo que se detalla a continuación:

- Chanchomon;
- Sectores;
- Fournitures;
- Gafete de Identificación;
- Camisola Blanca con escudo de la empresa del lado izquierdo a la altura del pecho y del lado derecho a la altura del brazo la leyenda “SEGURIDAD PRIVADA”;
- Pantalón café con franja negra;
- Chamarras negra con logotipo de la empresa, y
- Botas o Zapatos.

Equipo defensivo con el que deberán contar los elementos:

- Equipo de Comunicación;
- Gas Lacrimógeno;
- Bastón Policiaco o Pr-24;
- Fournitures.

TERCERA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete como valor agregado y sin costo alguno para “EL CONALEP HIDALGO” a proporcionar:

- **Paquete de 4 cuatro cámaras HD-CVI HCVR4 104 y un monitor, ubicadas de acuerdo al estudio de vulnerabilidad** que realice “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” en cada plantel y a las necesidades en particular del mismo.
- **DVR 4104 HS con capacidad de grabación las 24 horas del día con un término de un mes y se reinicia el equipo de grabación si no existe algún hecho sobresaliente durante ese periodo de grabación.**

Los equipos anteriormente descritos estarán bajo resguardo del personal de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” y ubicados en un lugar estratégico en el cual el personal de seguridad asignado, pueda tener acceso en coordinación con el Director de cada plantel.

CUARTA.- “EL CONALEP HIDALGO”, pagará a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, por el “Servicio de Seguridad, Vigilancia y Protección de Bienes Muebles e Inmuebles”, la cantidad de **\$14,780.72 (Catorce Mil Setecientos Ochenta Pesos 72/100 Moneda Nacional)**, I.V.A. incluido, por cada plantel por mes contratado, una vez entregada y enviada la factura correspondiente del mes de facturación (dentro de los primeros 5 días).

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos.

Conforme a las consignas emitidas por "EL CONALEP HIDALGO".

DÉCIMA.- SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN: "EL CONALEP HIDALGO" tendrá la facultad de supervisar y verificar en todo tiempo si los servicios objeto de este contrato se están llevando a cabo por el "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", conforme a los términos convenidos o a las instrucciones emitidas, por lo que para tal fin se designa a los encargados administrativos como personas responsables en el plantel correspondiente para la administración y seguimiento de los servicios a que se refiere este instrumento.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a subsanar las deficiencias que por su propia naturaleza así lo requieran en un término no mayor a dos días naturales contados a partir de la fecha de notificación que por escrito haga "EL CONALEP HIDALGO".

DÉCIMA PRIMERA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a sustituir a más tardar en una hora posterior de haber recibido el reporte de "EL CONALEP HIDALGO" a aquellos elementos que por cualquier causa, se encuentren en la imposibilidad de presentarse o no se presenten a su puesto de servicio.

DÉCIMA SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a realizar y cumplir las especificaciones contenidas en esta cláusula, es decir a salvaguardar a las personas, los bienes muebles e inmuebles, a mantener el orden y control de accesos en los planteles, a revisar que no introduzcan armas de fuego o punzocortantes, sustancias prohibidas, bebidas embriagantes y todas aquellas que atenten en contra de la integridad física y la vida de la población estudiantil, docentes y personal administrativo dentro del plantel correspondiente y en general a salvaguardar todos aquellos intereses que les sean encomendados, contando para tal efecto con un equipo integrado por personal altamente capacitado.

DÉCIMA TERCERA.- En caso de acontecer algún robo o daño a las instalaciones, bienes y/o personas dentro de "EL CONALEP HIDALGO", "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a pagar el monto de lo robado o los gastos por los daños ocasionados; por su parte "EL CONALEP HIDALGO" acreditará la propiedad y/o posesión de los bienes, y dará continuidad a las Carpetas de Investigación que con tal motivo se tramiten ante las Instancias correspondientes.

Asimismo "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responderá de todas las reclamaciones que los trabajadores de "EL CONALEP HIDALGO" presentaren en su contra en relación con los servicios materia del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA.- CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL REQUERIDO:

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se compromete a cumplir con lo siguiente:

CANTIDAD:

Elementos de vigilancia con los horarios que se indican:

- Dos elementos por plantel.
- En turnos de 24x24.

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

CARACTERÍSTICAS:

El personal asignado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Edad mínima 20 años, máxima 55 años
- Estatura mínima para el personal masculino 1.65mts.
- Estatura mínima para el personal femenino 1.55mts.
- Compleción física: mediana a robusta
- Escolaridad mínima: secundaria
- No tener antecedentes penales
- Experiencia en seguridad

CAPACITADOS EN:

- Primeros Auxilios
- Manejo de equipo especializado de protección
- Prevención y Combate de Incendios
- Atención al público
- Protección civil
- Prevención del delito

LINEAMIENTOS Y FUNCIONES QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS ELEMENTOS ASIGNADOS A SERVICIO:

- Dar buen trato a los empleados, alumnos y visitantes en los planteles.
- Acudir con puntualidad a su servicio.
- Presentarse correctamente aseados y uniformados portando en lugar visible su gafete de identificación.
- Controlar el acceso del personal, alumnos y visitantes.
- Vigilar los bienes materiales e inmuebles propiedad de "EL CONALEP HIDALGO", así como estacionamiento, jardines, áreas deportivas, cafeterías, talleres y laboratorios a fin de que no se cometan daños, hurtos o siniestros intencionales.
- Prevenir todo daño que se pudiera causar a los bienes muebles e inmuebles y al personal que labora y/o asista a las instalaciones.
- Mantener el orden y la seguridad en las instalaciones de los planteles, que permitan la adecuada prestación de los servicios que proporciona.
- Cumplir y hacer cumplir las reglas de seguridad.
- Acatar lineamientos normativos de "EL CONALEP HIDALGO", en las consignas generales y específicas encomendadas.
- Realizar reporte de novedades diariamente y entregar a la Dirección del área que sea asignada en los planteles para tal efecto.

CARACTERÍSTICAS DEL UNIFORME Y EQUIPO:

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

Los uniformes e implementos de trabajo del personal asignado descritos en la cláusula segunda deberán estar en óptimas condiciones.

Los elementos portarán los uniformes y equipo correspondiente de manera obligatoria durante su turno.

DÉCIMA QUINTA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a:

- a. Sustituir a los elementos que le sean reportados por incumplimiento de sus obligaciones laborales o bien por inasistencia programada (vacaciones, cursos, capacitación etc.) cubriendo la inasistencia en un término no mayor de una hora después de haberse reportado por parte de "EL CONALEP HIDALGO".
- b. Los elementos de seguridad, deberán solicitar a todos los usuarios del estacionamiento, el tarjetón de acceso al mismo, así como registrar la entrada y salida en el control correspondiente.
- c. Los elementos deberán mantener comunicación constante con la radio operadoras en sus oficinas centrales.
- d. El personal asignado al servicio deberá registrar la entrada y salida del equipo, mobiliario, etc., que por cualquier situación de reparación, baja, etc., salga de las instalaciones y deberá informarlo en el parte de novedades, anexando documentación y autorización de salida perfectamente relacionada.
- e. Realizar rondines durante el día y la noche, en las áreas asignadas para tal efecto, sin descuidar la vigilancia en las casetas, dichos rondines se harán a cualquier hora del día o noche, entregando un informe de cada rondín.
- f. El personal de vigilancia deberá controlar y registrar la entrada y salida de los vehículos que ingresen a los planteles, consignando la hora de ingreso y salida en cualquier horario.
- g. Reportar en forma constante, mediante bitácora o al personal del área asignado para tal fin, en forma directa de los problemas que ocurran o pudieran presentarse en el inmueble, así como las situaciones que se consideren riesgosas o que pudieran alterar el orden y la seguridad.

PROHIBICIONES EXPRESAS A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

Los elementos que presten sus servicios en las instalaciones de los planteles **CONALEP Pachuca I, Pachuca II, Tizayuca, Tepeji del Río, Tulancingo y Villa de Tezontepec**, se abstendrán de:

- a) Ingerir bebidas alcohólicas y sustancias prohibidas;
- b) Descuidar su servicio con distractores tales como lecturas, audiciones de radio, televisión, celulares, etc. o acciones que pongan en riesgo las actividades de la institución;
- c) Proporcionar cualquier tipo de información verbal o escrita a personas ajenas a los planteles, no relacionada con sus funciones;
- d) Tener ninguna relación más allá de la laboral con los trabajadores del plantel y alumnado en general.

CON LA FINALIDAD DE PONER EN ACCIÓN EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACCIONES:

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

- 1 Procederá a la selección de su plantilla de personal que laborará en las instalaciones de los planteles de **"EL CONALEP HIDALGO"**.
- 2 Verificar que cada uno de los elementos asignados al servicio **NO** cuente con antecedentes penales (constancia previa).
- 3 Informar a **"EL CONALEP HIDALGO"** cualquier cambio de elementos al servicio de esta institución, con previa anticipación.
- 4 El coordinador del servicio por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** junto con los administrativos que designe **"EL CONALEP HIDALGO"**, detallarán las consignas a realizar en los planteles, las cuales se revisarán, actualizarán o modificarán como se considere necesario.
- 5 El jefe del servicio de coordinación, junto con el administrativo responsable se coordinará a efecto de analizar y solucionar las problemáticas que se presenten en el desarrollo de las actividades de vigilancia detectadas por las autoridades y/o en los partes de novedades que se entreguen en el servicio.
- 6 El supervisor asignado para el servicio, tendrá que vigilar constantemente a sus elementos asignados durante la mañana, tarde y noche, incluyendo sábados y domingos así como días festivos, y deberán informar sobre su asistencia, dejando constancia de dicha supervisión.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

1. Observar que se respeten las medidas de seguridad para evitar riesgos que pongan en peligro a la comunidad de los planteles.
2. **No deberá abandonar su puesto de trabajo** hasta que no haya sido debidamente relevado.
3. El personal asignado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** requiere de criterio de interpretación de las órdenes recibidas para aplicarlas e iniciativa para resolver eventualmente problemas sencillos que se presenten en el servicio.
4. Mantener su perímetro de trabajo aseado;
5. Comunicar a sus superiores, cualquier anomalía que observe en el servicio;
6. Ser ordenado en el trabajo; y
7. Ser atento y observador.

OBSERVAR BUENA CONDUCTA DURANTE LAS HORAS DE SERVICIO:

- Comportarse en todo momento con amabilidad, cortesía, respeto y serenidad, permanecer despierto y alerta.
- No leer mientras este en servicio, excepto literatura relacionada con sus funciones siempre y cuando tenga la autorización de su superior.
- No entablar conversaciones innecesarias.
- No discutir temas controversiales relacionados con política o religión.
- No llevar a cabo transacciones comerciales mientras este de servicio.
- No aceptar regalos, gratificaciones o incentivos de ninguna clase.
- No fumar en áreas prohibidas.
- No usar lenguaje amenazante, abusivo o impropio.
- No ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias prohibidas cuando este de servicio.

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

- No jugar baraja o juegos de azar dentro de inmuebles de “EL CONALEP HIDALGO”, en horas de servicio.
- No informar opiniones personales, solo hechos.
- No utilizar teléfonos de las instalaciones de “EL CONALEP HIDALGO” para hacer llamadas personales.

DÉCIMA SEXTA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a efecto de llevar a cabo los controles operativos en forma permanente que le son propios, se compromete a que el personal de vigilancia asignado, realice las actividades siguientes:

- A. **VIGILANCIA.-** Para prever cualquier acto que pudiera poner en riesgo la integridad física de cualquier persona que se encuentre dentro de las instalaciones;
- B. **DETENCIÓN.-** De todo aquel individuo que sea sorprendido, dentro de las instalaciones en el momento de cometer un ilícito o en el momento próximo a su realización;
- C. **CONTROL.-** De entrada y salida de personas, para el caso de estudiantes deberán presentar la credencial correspondiente y con identificación oficial tratándose de clientes, visitantes, personas relacionadas con mercancías y desperdicios, así como registro y descripción de bienes muebles y/o vehículos;
- D. **REGISTRO ESTADÍSTICO Y CONTROL DE VISITANTES, PERSONAL Y VEHÍCULOS;**
- E. **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE EVALUACIÓN.-** De riesgos de las instalaciones y áreas vigiladas;
- F. **PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN.-** De los sistemas de seguridad más adecuados a las cualidades y características de las instalaciones, los sistemas operativos de infraestructura urbana y flujos de vialidad de las áreas vigiladas; y
- G. **COMUNICACIÓN.-** Para casos de emergencia con la intervención expedita de los cuerpos de vigilancia y servicio de radiolocalización.

DÉCIMA SÉPTIMA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” adquiere como obligaciones generales, las siguientes:

- 1.- Detectar los bultos, maletas, portafolios y todo objeto voluminoso que parezca sospechoso y que serán objeto de revisión, misma que se verificará de la manera más atenta posible, sin provocar que la persona se sienta ofendida.
- 2.- No permitir la entrada a laborar, a clases o a realizar trámite alguno a personas en estado inconveniente, visiblemente bajo el efecto de alguna sustancia prohibida, en estado de ebriedad o

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

afectado de sus facultades mentales y por ningún motivo a vendedores ambulantes o personas armadas.

3.- A la entrada o salida de materiales, productos, mobiliario, equipo y/o enseres, se deberá mostrar el documento oficial autorizado y firmado por la persona indicada para ese fin, quien a su vez anotará el nombre y cargo de la persona que recibe o retira los objetos.

4.- Para la salida de basura, deberá revisar en la medida de lo posible, con el fin de evitar sustracciones de objetos, materiales, productos o artículos bajo ese sistema.

5.- Al término del horario de oficinas, el personal de vigilancia deberá revisar todas las instalaciones del inmueble bajo su custodia.

6.- Asimismo reportará de inmediato cuando se queden abiertas las puertas de las oficinas, las cuáles se procederán a sellar en caso de encontrar roto el mobiliario y equipo, vidrios, etc., se anotarán esas novedades en las bitácoras correspondientes en el momento de llevar a cabo sus rondines.

7.- Recorrido de cierre, verificando puertas, ventanas e instalaciones en sanitarios.

8.- Encendido y apagado de luces, conforme al horario que se establezca.

9.- Revisión periódica de equipos contra incendios y alarma.

10.- No se permitirá acceso al estacionamiento del plantel a ningún vehículo que no esté debidamente autorizado.

DÉCIMA OCTAVA.- El incumplimiento a cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo sin responsabilidad para "EL CONALEP HIDALGO".

DÉCIMA NOVENA.- **CESIÓN DE DERECHOS:** Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá notificar a "EL CONALEP HIDALGO".

VIGÈSIMA.- Compete exclusivamente a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" imponer penas, sanciones y medidas disciplinarias al personal comisionado, por las faltas que cometan en el desempeño del servicio, en caso de cualquier deficiencia con relación a los planteles, se notificará por escrito inmediatamente a la Dirección de Administración de Recursos de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para la atención con la mayor diligencia del asunto.

VIGÈSIMA PRIMERA.- **DEL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Ninguna de las partes será responsable del incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito o de fuerza mayor.

VIGÈSIMA SEGUNDA.- **RESPONSABILIDAD LABORAL.**- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" como patrón del personal que se ocupe con motivo de los servicios materia del presente contrato, manifiesta que cuenta con los elementos propios y suficientes para responder de las obligaciones derivadas de las relaciones de trabajo; en consecuencia, es el único patrón responsable de las mismas en términos de lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, liberando a "EL CONALEP HIDALGO" de otorgar prestaciones propias de una relación laboral, por tratarse de un contrato de prestación de servicios el que por su naturaleza es meramente de carácter

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos

civil, por lo que, en ningún caso podrán ser consideradas **"LAS PARTES"** como patrones solidarios o sustitutos.

VIGÈSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN: Todo lo expresamente previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones establecidas en el Código Civil para el Estado de Hidalgo siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales a los Tribunales competentes con residencia en Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, renunciando a la competencia jurisdiccional que les pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas que fueron **"LAS PARTES"** del contenido y alcance legal de todas y cada una de las cláusulas de este instrumento por haberlo leído, analizado y aprobado lo firman al margen y al calce de conformidad por triplicado el día 1º de Enero de 2021, en San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.

"EL CONALEP HIDALGO"



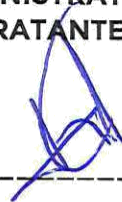
LIC. ARMANDO HERNANDEZ TELLO
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE
EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
DEL ESTADO DE HIDALGO

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"



C. RAÚL FLORES DÍAZ
REPRESENTANTE LEGAL DE LA
EMPRESA "CORPORATIVO TEAM
SECURITY SERVICE ELITE SEGURIDAD
PRIVADA S.A. DE C.V."

ÁREA ADMINISTRATIVA Y
CONTRATANTE



LIC. GERMÁN HERNÁNDEZ PÉREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS DEL CONALEP HIDALGO

Las firmas que anteceden pertenecen a la **AMPLIACIÓN DE VIGENCIA** al Contrato de **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA** número **CONALEPH/23/2020** celebrado por el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo, representado en este acto por el **LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ TELLO**, en su carácter de Director General y por la otra parte, el **C. MANUEL SERAFÍN IBARRA HERNÁNDEZ**, firmado en el Municipio de San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo el día 1º de Enero de 2021 y que consta de 13 fojas útiles impresas por una sola de sus caras.

SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO
LIC. CLAUDIA ESTRADA VÁZQUEZ
Revisado por cuanto hace a los aspectos jurídicos